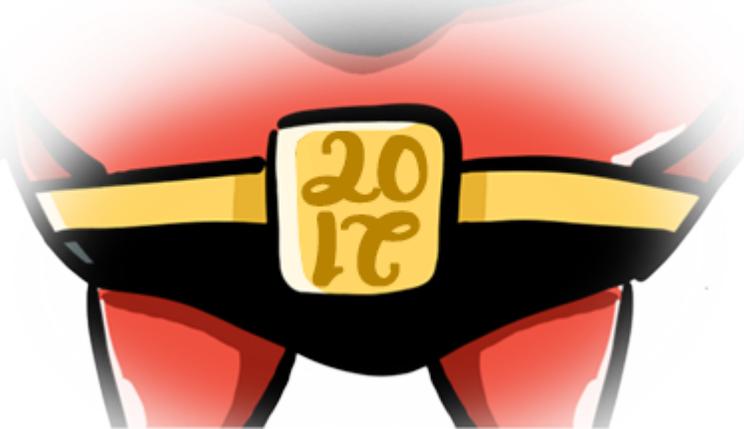


**MM2021**



**La gestion des inscriptions  
aux formations des enseignants  
dans Moodle**



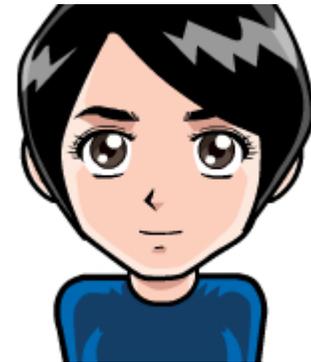
MM2021



# Amandine LAVERLOCHERE

Chargée d'ingénierie de pédagogie digitale

IDRAC Business School



@LaverlochereA

**MM2021**

**1 000**

**PROFESSEURS ET INTERVENANTS**

**13**

**ECOLES**

**Compétences  
et  
Développement**

Réseau d'écoles et de centres de formation

**30**

**CAMPUS**

**2 FORMATRICES**

MM2021

# SOMMAIRE

## 6 - Calendrier des formations

### PRENDRE EN MAIN LES PLATEFORMES PEDAGOGIQUES

10 - Prendre en main My Learning Box (Administratifs)

### DYNAMISER SES COURS EN PRESENTIEL

36 - Dynamiser ses cours en présentiel avec Kahoot

38 - Utiliser un vidéoprojecteur interactif lors d'un cours en présentiel

40 - Dynamiser ses cours en présentiel avec Wooclap

### MEDIATISER SES SUPPORTS PEDAGOGIQUES

44 - Produire une vidéo pédagogique avec Adobe Sparks

46 - Produire une vidéo d'animation avec Powtoon

48 - Réaliser une vidéo pédagogique avec Microsoft Encoder

# CATALOGUE DE FORMATION

22 - Effectuer le suivi des étudiants sur le Projet Voltaire

24 - Animer une classe à distance grâce à Adobe Connect

### DIGITALISER SES EVALUATIONS

28 - Evaluer avec l'activité devoir (My Learning Box)

30 - Rédiger un QCM avec My Learning Box

32 - Rédiger un QCM avec Question Machine



**MM2021**



**EMBARQUER LE PLUS  
D'ENSEIGNANTS  
POSSIBLE**

**MM2021**

# COMMENT GERER LES INSCRIPTIONS ?



MM2021

# TROUVER UNE SOLUTION



**MM2021**

**LES FORMATIONS**  
PÔLE DIGITAL LEARNING  
**MODE D'EMPLOI**

**LES FORMATIONS**  
*my*LEARNING BOX  
VOTRE PLATEFORME E-LEARNING

**LES FORMATIONS**  
 **become**

**PRENDRE EN MAIN**  
LES PLATEFORMES  
PEDAGOGIQUES

**DYNAMISER**  
SES COURS  
EN PRESENTIEL

**MEDIATISER**  
SES SUPPORTS  
PEDAGOGIQUES

DIGITALISER SES  
**EVALUATIONS**

**ATELIERS**  
PÔLE DIGITAL LEARNING

**ME FORMER**  
 **EN LIGNE**



## Prendre en main My Learning Box (Formateur):

Un module d'1h30 pour une prise en main opérationnelle de My Learning Box.

 **CONTENU DE LA FORMATION**

 **INSCRIPTION**

## Evaluer avec l'activité devoir (My Learning Box):

L'activité devoir vous permet de récolter, corriger et noter les travaux des étudiants directement sur My Learning Box. Finies les recherches dans la boîte mail ! (Durée du module: 1h)

 **CONTENU DE LA FORMATION**

 **INSCRIPTION**

 **ATELIER PRATIQUE**

## Effectuer le suivi des apprenants dans My Learning Box:

Plusieurs possibilités vous permettent d'effectuer le suivi de l'activité des apprenants sur la plateforme (durée du module: 1h).

 **CONTENU DE LA FORMATION**

 **INSCRIPTION**

## Produire du contenu différenciant avec Genially:

Genially est un outil gratuit qui vous permet de créer et de mettre en place de multiples présentations ou activités différenciantes (durée du module: 1h).

 **CONTENU DE LA FORMATION**

 **INSCRIPTION**

## Dynamiser ses cours en présentiel avec Wooclap:

Wooclap est un outil très riche vous permettant de diversifier les activités live durant la classe (durée du module: 1h).

 **CONTENU DE LA FORMATION**

 **INSCRIPTION**

✦  Prendre en main My Learning Box (Formateur)  Modifier ▾

Disponible, mais pas affiché sur la page de cours

✦  Prendre en main My learning Box (Formateurs)  Modifier ▾ 

Disponible, mais pas affiché sur la page de cours

✦  Inscrire les étudiants à un cours sur My Learning Box  Modifier ▾

Disponible, mais pas affiché sur la page de cours

✦  Inscrire les étudiants à un cours sur My Learning Box  Modifier ▾ 

Disponible, mais pas affiché sur la page de cours

✦  Effectuer le suivi des apprenants dans My Learning Box  Modifier ▾

Disponible, mais pas affiché sur la page de cours

✦  Effectuer le suivi des apprenants sur My Learning Box  Modifier ▾ 

Disponible, mais pas affiché sur la page de cours

## Options

**Nom du rôle de l'interlocuteur** ?

FORMATEUR

**Mode** ?

Les étudiants peuvent enregistrer  rendez-vous

**Réservation en groupes** ?

**Délai d'annulation** ?

Activer

**Durée du créneau par défaut** ?

**Notifications** ?

**Commentaires d'entretiens**

## Ajouter un créneau

Date ?

7 juillet 2021 11 00

Durée

60 minutes

Ignorer les conflits de plannings ?

Nombre maximum d'étudiants par créneau

?

6  Activer

Lieu ?

A distance (Microsoft Teams)

FORMATEUR \* ?

Amandine LAVERLOCHERE

Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de

1 mars 2021

Envoyer un rappel le

6 juillet 2021  Activer

## Créneaux

Vous pouvez ajouter des créneaux horaires à tout moment.

Actions		Ajouter des créneaux*		Supprimer les créneaux*							
Date	Début	Fin	Lieu	Étudiants	FORMATEUR	Action					
<input type="checkbox"/> lundi 31 août 2020	12:30	13:30	A distance (Microsoft Teams)	<input type="checkbox"/> 		<input type="checkbox"/>				(6)	
<input type="checkbox"/> jeudi 24 septembre 2020	17:00	18:00	A distance (Microsoft Teams)	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	Amandine LAVERLOCHERE	<input type="checkbox"/>				(6)	
<input type="checkbox"/> mercredi 7 octobre 2020	12:00	13:00	A distance (Microsoft Teams)	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	Amandine LAVERLOCHERE	<input type="checkbox"/>				(6)	
<input type="checkbox"/> vendredi 30 octobre 2020	12:00	13:00	A distance (Microsoft Teams)	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	Amandine LAVERLOCHERE	<input type="checkbox"/>				(6)	

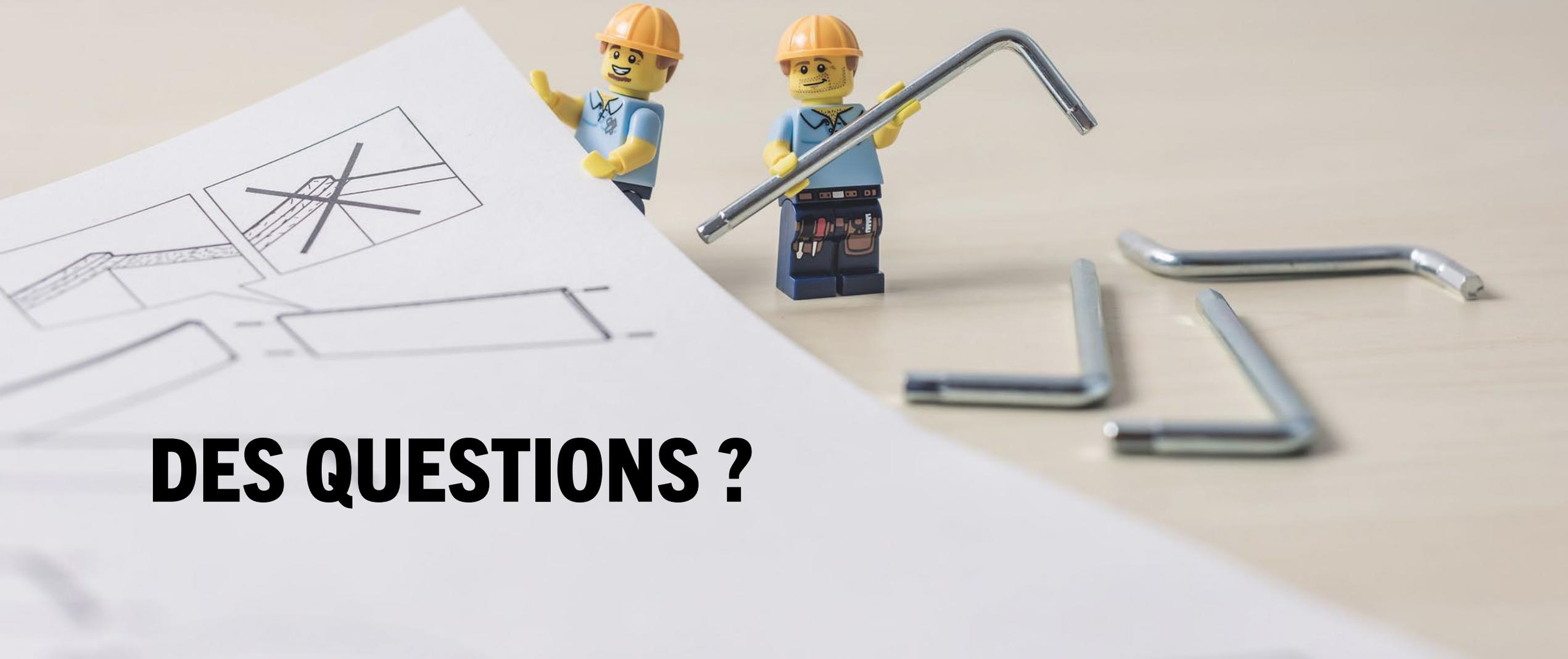
**MM2021**



**180 FORMATIONS  
PROGRAMMEES**

**520 INSCRIPTIONS  
SUR 2019 & 2020**

**MM2021**



**DES QUESTIONS ?**